

Die Bundesingenieurkammer ([www.bingk.de](http://www.bingk.de)) vertritt die gemeinschaftlichen Interessen der 16 Länderingenieurkammern gegenüber der Politik und der Öffentlichkeit. Seit mehr als 30 Jahren setzt sie sich bundesweit und auf europäischer Ebene für die Belange von rund 45.000 Ingenieurinnen und Ingenieuren ein.

Für die Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zeitnah eine versierte und zupackende

## **Assistenz Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) in Vollzeit**

### Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Bundesingenieurkammer vor allem bei der Gremien- und der Öffentlichkeitsarbeit. Im Einzelnen:

- Organisation und Begleitung von Sitzungen und Veranstaltungen einschließlich der Vor- und Nachbereitung, z.B. Protokollführung;
- Bearbeitung allgemeiner Anfragen, Homepage- und Datenbankpflege, Recherchetätigkeiten;
- Unterstützung bei der Erstellung von Pressemeldungen, Newslettern, Jahresberichten und sonstiger Publikationen;
- eigenständige Übernahme von Projekten und administrativen Aufgaben.

### Ihr Profil

Sie passen zu uns, wenn Sie

- ein geeignetes Studium absolviert/eine kaufmännische Berufsausbildung abgeschlossen sowie einschlägige Berufserfahrung haben,
- ein teamfähiges Organisationstalent sind, Fingerspitzengefühl besitzen und über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten verfügen,
- sicher im Umgang mit MS-Office-Programmen sind und keine Scheu vor digitalen Anwendungen haben und
- sich durch konzeptionelles Denken, Eigeninitiative und Belastbarkeit sowie eine selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise auszeichnen.

### Was wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Berliner City (West),
- die Vereinbarkeit der Berufstätigkeit mit der Familie durch Gleitzeit, flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten,
- ein vielseitiges und interessantes Betätigungsfeld im politiknahen Umfeld,

- nette Kolleginnen und Kollegen,
- 30 Tage Jahresurlaub und
- ein BVG-Umweltticket.

Sie finden sich in der Beschreibung wieder? Dann senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 10.12.2021.

**Bundesingenieurkammer**

RA Martin Falenski

Hauptgeschäftsführer

Joachimsthaler Str. 12

10719 Berlin

Tel.: 030 2589882 0

[falenski@bingk.de](mailto:falenski@bingk.de)

[www.bingk.de](http://www.bingk.de)